

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، لاہور

86 - مزنگ روڈ، لاہور

درخواست فارم برائے تصدیق اسناد میٹرک / انٹر

نام _____ ولدیت _____

نام امتحان (میٹرک / انٹر / فاضل) _____ رول نمبر _____ سال _____ سالانہ / ضمنی _____

گھر کا موجودہ ایڈریس _____

رابطہ نمبر _____

فیس مبلغ _____ بینک چالان نمبر _____ تاریخ _____ دستخط امیدوار _____

اصل بینک چالان یہاں چسپاں کریں۔
ضروری ہدایات فارم کی پشت پر نوٹ فرمائیں۔

(پاکستان میں موجودہ وہ ایڈریس جہاں تصدیق شدہ کاپی آپ کو بھیجی جائے۔)

سرٹیفکیٹ (میٹرک / انٹر) _____ سال _____

نام _____

ولدیت _____ موبائل نمبر _____

پتہ _____

(پاکستان میں موجودہ وہ ایڈریس جہاں تصدیق شدہ کاپی آپ کو بھیجی جائے۔)

سرٹیفکیٹ (میٹرک / انٹر) _____ سال _____

نام _____

ولدیت _____ موبائل نمبر _____

پتہ _____

اہم نوٹ: امیدوار سبیل ہند لگانے کے IBCC کے دفتر دن 12:30 اور جمعہ کے روز 10:30 بجے سے پہلے تشریف لائیں جبکہ ہفتہ اور اتوار IBCC کا دفتر بند ہوتا ہے۔

اہم نوٹ: امیدوار سبیل ہند لگانے کے IBCC کے دفتر دن 12:30 اور جمعہ کے روز 10:30 بجے سے پہلے تشریف لائیں جبکہ ہفتہ اور اتوار IBCC کا دفتر بند ہوتا ہے۔

تصدیق اسناد کیلئے ہدایات

- 1- فارم استعمال کرنے سے پہلے اطمینان کر لیں کہ یہ فارم آپ ہی کے متعلق ہے کیونکہ استعمال شدہ فارم اور فیس ناقابل واپسی ہے۔
- 2- مکمل درخواست فارم دفتر کے شعبہ R&D (کھڑکی نمبر 4) میں جمع کروائیں یا بذریعہ ڈاک بورڈ کے پتہ پر ارسال کریں نیز اس فارم کے ذریعے صرف لاہور بورڈ سے جاری کردہ اسناد کی تصدیق ہوگی۔
- 3- فیس جمع کروانے کیلئے چالان فارم HBL بورڈ برانچ یا بورڈ کی ویب سائٹ سے حاصل کریں
Web Site: www.biselahore.com (Down Load online Chalan Form)
اور HBL کی کسی بھی برانچ میں فیس جمع کروانے کے بعد اصل بینک چالان فارم ہذا کی متعلقہ جگہ پر گوند وغیرہ سے چسپاں کریں۔
- 4- میٹرک اور انٹرنیٹوں اسناد کی تصدیق کیلئے علیحدہ علیحدہ فارم لیں علیحدہ علیحدہ فیس بینک میں جمع کروائیں اور ایک کے ساتھ دو میٹرک اور دوسرے کے ساتھ دو انٹرنیٹوں کی صاف اور واضح تصویر والی فوٹوکاپیاں لگائیں۔ اگر سند تصویر کے بغیر ہو تو الگ سے دو تصاویر سند کی دونوں فوٹوکاپیوں پر خالی جگہ پر چسپاں کریں۔
- 5- تصدیق سند کیلئے فیس فی کاپی مبلغ -/500 روپے مقرر ہے۔ نیز فارم ڈاؤن لوڈ کرنے کی صورت میں مبلغ -/50 روپے فارم کی قیمت بھی فیس کے ساتھ ادا کرنا لازمی ہے
- 6- لاہور بورڈ اپنی جاری کردہ اسناد کی فوٹوکاپی کو ہی تصدیق کرتا ہے اس کے بعد اصل سند کی تصدیق کیلئے بعد میں IBCC لاہور / اسلام آباد سے رابطہ کریں۔
- 7- تصدیق شدہ کاپی بورڈ کی طرف سے تقریباً 15 ایام کے اندر متعلقہ ایڈریس پر بذریعہ ڈاک ارسال کر دی جاتی ہے۔

محکمہ ویری فیکیشن کیلئے ہدایات

- 1- محکمہ ویری فیکیشن (Verification) کیلئے فارم ہذا کی جگہ محکمے سے فارورڈنگ لیٹر بنام کنٹرولر امتحانات لاہور بورڈ بنوا کر لگائیں۔
- 2- دو عدد اسناد / رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں / دو تصاویر اسناد / رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیوں پر چسپاں کریں اور محکمہ لیٹر بھی ساتھ لگائیں۔
- 3- میٹرک اور انٹرنیٹوں اسناد کی ویری فیکیشن کیلئے محکمے سے یا تو علیحدہ علیحدہ لیٹر بنوائیں اگر ایک ہی لیٹر ہے تو کاپی کروالیں۔ اور ایک کے ساتھ دو میٹرک اور دوسرے کے ساتھ دو انٹرنیٹوں اسناد کی صاف اور واضح تصویر والی فوٹوکاپیاں لگائیں۔ اگر سند تصویر کے بغیر ہو تو الگ سے دو تصاویر اسناد کی دونوں فوٹوکاپیوں پر خالی جگہ پر چسپاں کریں۔
- 4- محکمہ ویری فیکیشن کیلئے فی سند فیس مبلغ -/500 روپے جمع کروائیں چالان فارم HBL بورڈ برانچ یا بورڈ کی ویب سائٹ سے حاصل کریں
Web Site: www.biselahore.com (Down Load online Chalan Form)
- 5- بورڈ کی طرف سے ویری فیکیشن لیٹر متعلقہ محکمے کو تقریباً دو ماہ کے اندر جاری کر دیا جاتا ہے۔
- 6- بورڈ ہذا کی کسی بھی قسم کی فیس و واجبات بذریعہ آرڈر (Pay Order) یا بینک ڈرافٹ (Bank Draft) قابل قبول نہ ہوں گے۔

بیرون ملک تصدیق بھجوانے کیلئے ہدایات

- 1- اگر آپ بورڈ کی طرف سے ڈائریکٹ کسی ادارے مثلاً I-Cas , World Education Service (Wes) یا کسی اور ادارے کو بھجوانا چاہتے ہیں تو فیس مبلغ -/1550 روپے فی سند جمع کروائیں۔
- 2- اگر آپ سند اور رزلٹ کارڈ دونوں بھجوانا چاہتے ہیں تو فیس مبلغ -/2050 روپے جمع کروائیں۔
- 3- میٹرک اور انٹرنیٹوں اسناد کی تصدیق کیلئے علیحدہ علیحدہ فارم لیں علیحدہ علیحدہ فیس بینک میں جمع کروائیں اور ایک کے ساتھ دو میٹرک اور دوسرے کے ساتھ دو انٹرنیٹوں کی صاف اور واضح تصویر والی فوٹوکاپیاں لگائیں۔ اگر سند تصویر کے بغیر ہو تو الگ سے دو تصاویر سند کی دونوں فوٹوکاپیوں پر خالی جگہ پر چسپاں کریں۔
- 4- آپ بیرون ملک جس ادارے کو بھجوانا چاہتے ہیں تو اس ادارے کی ویب سائٹ سے متعلقہ پرو فارم Proforma کی دو کاپیاں ساتھ لگائیں۔
- 5- بورڈ کی طرف سے بیرون ملک متعلقہ ادارے کو تقریباً 15 دن کے اندر سیل بند لفافہ بھجوا دیا جاتا ہے۔
- 6- اگر آپ سیل بند لفافہ خود وصول کر کے بھجوانا چاہتے ہیں تو ایڈریس کی جگہ پر تحریر "خود وصول کرنا ہے" درج کریں۔ اور 15 دن بعد متعلقہ اہلکار سے وصول کریں۔